

DIGITAL VON SICH REDEN MACHEN – SOCIAL MEDIA IN BIBLIOTHEKEN

ERSTE SCHRITTE:

1. **Absegnung durch Träger**
2. **Auswahl der Plattform(en)**
 - *Facebook*: am meisten Nutzer:innen; ab 35+; Text; Fotos und Videos möglich
 - *Instagram*: jüngeres Publikum; sehr viele Interaktionen; Fotos und Reels (Kurzvideos)
 - *TikTok*: sehr junges Publikum (<30 Jahre); ausschließlich Videos; BookTok (Buchinfluencer:innen)
3. **Teamzusammenstellung**: Wer arbeitet mit?
4. **Haftung/Impressum**: Kontakt (Anschrift und E-Mail) muss auf dem jeweiligen Account zu finden sein – wer haftet für Inhalte?
5. **Corporate Identity**: Alleinstellungsmerkmale im Design (Logo, Schrift, Grafiken), Farben etc.

ZIELE:

1. **Inhaltlich**: Leser:innenzuwachs, Information (Öffnungszeiten, neue Medien etc.), Veranstaltungsbewerbung, Vernetzung, Plattform für Feedback
 2. **Reichweite**: Personen, die das Posting mindestens einmal gesehen haben
 3. **Interaktionen**: Likes, Kommentare, Wie oft „geteilt“?
- ➔ Reichweite und Interaktionen machen zeigen Erfolg des Postings

POSTINGTYPEN:

Klassisches Posting: Videos funktionieren am besten; Foto ist Mindestanforderung (auch bei textlastigeren Postings)

Stories: audiovisuelle Status-Updates, für 24 Stunden sichtbar

- ➔ Auf Instagram ein Muss – wird von sehr vielen Leuten gesehen

Reels: Kurzvideos (max. 60 sec. – je kürzer desto besser) im Hochformat und mit Musik hinterlegt

- ➔ Gängige Form von Videos auf Social Media

INHALT:

Trends beachten, Lustiges aus dem Alltag, Büchertipps (spannend aufbereitet), Gewinnspiele, Cat Content etc. (Siehe Posting Guide Bibliotheken online).

EQUIPMENT:

Neueres Smartphone (mit Weitwinkel und Standardobjektiv), Stativ, evtl. Gimble (Steady Cam) und Beleuchtung

RECHTLICHE ASPEKTE:

- **Copyright** (Urheber:in) bei Bildern immer angeben
- **Erkennbare Personen** müssen einverstanden sein (auf Wunsch der Person muss Posting immer gelöscht werden)
- **Impressum** anführen
- **Bildlizenzen beachten:** Bei Bildern aus dem Internet am besten nur jene mit *Creative-Commons-Lizenz* nehmen und so zitieren, wie es die/der Urheber:in wünscht.
- Bei **Buchcovers** am besten „buchhandel.de“ dazuschreiben

EMPFEHLENSWERTE LINKS ZUM THEMA

Datenschutz und Infos

- www.saferinternet.at: Datenschutz und Infos über Funktionsweisen der verschiedenen Plattformen
- www.mimikama.at: Aufklärung von Fake News, die sich über soziale Medien verbreiten

Kostenlose Programme für Foto- Video- und Soundbearbeitung

- *Inshot*: App zum Schneiden von Videos und Bearbeiten von Fotos am Handy (Im App- oder Playstore) – die kostenlose Version hat alle notwendigen Basic-Funktionen
- *DaVinci Resolve* <https://www.blackmagicdesign.com/at/products/davinciresolve> : Sehr gutes kostenloses Videoschnittprogramm.
- *GIMP* <https://www.gimp.org/>: Photoshop-Alternative zur Fotobearbeitung
- *Photopea* <https://www.photopea.com/>: Browserbasierte Photoshop-Alternative; kein Download und keine Installation nötig – es wird allerdings immer Internet benötigt
- *OBS- Studio* <https://obsproject.com/de/download>: Screen-Casting-Programm für Bildschirmvideos
- *Audacity* <https://www.audacityteam.org/>: Audioschnitt und Tonaufzeichnungsprogramm

Bilddatenbanken

- *Pixabay*: <https://pixabay.com/de/>
- *Unsplash*: <https://unsplash.com>
- *Pexels*: <https://www.pexels.com/>
→ auf diesen dreien findet man sehr gute Imagefotos für Flyer, Website, Plakate, Postings etc.
- *Wikimedia*: <https://commons.wikimedia.org/>
→ Hier findet man beispielsweise auch Porträts von Autor:innen, Städten, Sehenswürdigkeiten, die unter Nennung des Copyrights verwendet werden dürfen

Videoclips

- *Mazwai*: <https://mazwai.com>

Musik und Sounds

- *CC Trax*: <https://ctrax.com>
- *YouTube Audio-Mediathek*:
<https://studio.youtube.com/channel/UC3cVhBNhwgLRaSBvwLzkkhA/music> (YouTube-Account notwendig)